Umgang mit Krankheit/ Entschuldigung und Beurlaubung an der Grundschule Neuenhaus

Stand Juli 2023

1. Die Kinder erscheinen grundsätzlich pünktlich zum Unterricht, jedoch nicht vor 8 Uhr, da erst ab dann Lehrkräfte für die Aufsicht eingeteilt sind. Erst ab dieser Zeit ist ihnen auch das Betreten des Schulgebäudes erlaubt (auch bei schlechtem Wetter).
2. Erziehungsberechtigte melden ihr Kind vor Beginn des Unterrichts telefonisch oder per Mail in der Schule/ bei der ersten Lehrkraft laut Stundenplan krank. Freitags ist das Sekretariat geschlossen.
3. Abmeldungen vom Mittagessen im Ganztagsangebot (Mo-Do) müssen bis 9 Uhr im Sekretariat erfolgen, ansonsten muss das Mittagessen in Rechnung gestellt werden. Abmeldungen können nur wegen Krankheit oder ausnahmsweise wegen sehr wichtiger Termine erfolgen.
4. Eine schriftliche Bitte um Entschuldigung ist nach jedem Krankheitstag, an dem nicht telefonisch krankgemeldet wurde, binnen einer Woche nach Wiederkehr erforderlich.
5. Bei häufigem (unentschuldigtem) Fehlen werden zunächst schriftliche Entschuldigungen per Mail oder Brief für jeden Fehltag (innerhalb einer Woche) eingefordert. Steigert sich die Anwesenheit in Folge nicht wesentlich, erfolgt eine ärztliche Attestpflicht zunächst ab vier, später auch für *jeden Tag* und kann letztendlich zur Einleitung eines Bußgeldverfahrens aufgrund von Schulpflichtverletzung führen.
6. Entschuldigungen nimmt grundsätzlich die Klassenlehrkraft vor. Liegen Bitten um Entschuldigungen innerhalb der Frist von einer Woche nicht vor, werden diese Tage als unentschuldigte Fehltage im Zeugnis aufgeführt.
7. Bei Nichtteilnahme am Sportunterricht wegen Krankheit/Verletzung muss eine schriftliche Mitteilung der/des Erziehungsberechtigten vorliegen. Das Kind geht nach Möglichkeit trotzdem mit in die Sporthalle oder bleibt mit Aufgaben in einer anderen Klasse.
8. Arztbesuche sind grundsätzlich auf den Nachmittag zu legen. Lediglich in besonders begründeten Fällen (Nachweis z.B. des Kieferorthopäden) können sie während des Unterrichts stattfinden.
9. Anträge auf stundenweise oder ganztägige Beurlaubungen sind schriftlich mindestens 7 Tage vorher an die Klassenlehrkraft zu richten (Formular in Iserv).
10. Mehrtägige Beurlaubungen sind grundsätzlich spätestens 14 Tage vorher schriftlich bei der Schulleitung einzureichen. Dieses ist nicht möglich vor und nach den Ferien und bedarf einer guten Begründung (Beerdigung/ Familienfest, religiöser, sportlicher oder kultureller Anlass).

Eltern sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind die versäumten Unterrichtsinhalte/ Aufgaben nachholt, welche in der Regel *nach* dem Unterricht über einen Mitschüler/ eine Mitschülerin/ ein Geschwisterkind gebracht oder über Mail (Iserv) gesendet werden. Das Nachholen kann aus gesundheitlichen Gründen natürlich auch in den nächsten Tagen (jedoch zeitnah) erfolgen.

Bei einer längerfristigen Erkrankung des Kindes sind die Eltern verpflichtet, benötigte Materialien nach Absprache mit der Klassenlehrkraft in der Schule abzuholen.

Dies Regeln wurden im Schulvorstand besprochen und am 12.06.2023 beschlossen. Sie treten ab dem 01.08.2023 in Kraft.

Diese Regeln werden den Eltern der Erstklässler zu Beginn der Schulzeit an unserer Schule ausgehändigt. Außerdem werden sie zu Beginn jeden Schuljahres auf den Elternabenden kurz wiederholt und sind im Hausaufgabenheft in Kurzform, sowie auf der Homepage jederzeit abrufbar.