
Ort, Datum

Name des Schülers/ der Schülerin

Klasse: _____

Klassenlehrer/ in

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte/r _____,

hiermit bitte ich um eine Beurlaubung meines Sohnes/ meiner Tochter vom Unterricht

_____.
am bzw. vom- bis, betroffene Unterrichtsstunden

Begründung:

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Anmerkung: Das Schreiben richten Sie bitte wenn möglich 2 Wochen im Voraus an den Klassenlehrer bei Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden bzw. einem Tag, bzw. an die Schulleitung bei Beurlaubung an mehreren Tagen, bei immer wiederkehrenden Einzelstunden, bei Beurlaubung von Unterrichtszeit direkt vor oder nach Ferientagen.

Von der Schule auszufüllen:

Der Antrag wurde fristgerecht gestellt und wird hiermit

☐ genehmigt. ☐ nicht genehmigt.

Ort, Datum

Unterschrift Klassenlehrkraft/ Schulleitung